

## ตัวอย่างการจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จัดทำโดย  
นางสาวณัฏฐา นามปัญญา  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

เอกสารฉบับนี้จัดทำเป็นตัวอย่าง วัตถุประสงค์เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ใช้เป็นแนวทางในการจัดจ้างด้วยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยโรงเรียนสามารถนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง และหนังสือเวียนต่างๆ ของกรมบัญชีกลาง

ผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ตัวอย่างเอกสารดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเพื่อเป็นแนวทางนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ เกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน เกิดความโปร่งใส คุ่มค่า และเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลเป็นอย่างดี

ขอขอบคุณ ท่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ บุคลากรกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นทุกท่าน ที่เป็นส่วนหนึ่งในการจัดทำเอกสารฉบับนี้ให้สำเร็จได้เป็นอย่างดี

ณัฏฐิมา นามปัญญา

25 มีนาคม 2567

## ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะ หรือแบบรูปรายการ และราคากลาง เสนอต่อ ผอ.ร.ร. /และจัดทำเอกสารประกวดราคา
๓. คณะกรรมการฯ ที่ได้รับแต่งตั้งจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หรือแบบรูปรายการ และราคากลาง เสนอต่อ ผอ.ร.ร.
๔. เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่
๕. ผอ.ร.ร. ให้ความเห็นชอบ และลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
๖. นำร่างประกาศ/เอกสาร เผยแพร่รับฟังความคิดเห็น ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท อยู่ในดุลยพินิจของ ผอ.ร.ร.)
๗. เจ้าหน้าที่พัสดุ ทำบันทึก/หนังสือเสนอ ผอ.ร.ร. ทราบผลการนำร่างประกาศ/เอกสาร แบบรูป TOR เผยแพร่รับฟังความคิดเห็น (ในดุลยพินิจ)
๘. เจ้าหน้าที่พัสดุ แจ้งประธานคณะกรรมการจัดทำแบบรูปฯ และ TOR พิจารณาแบบรูปฯ และ TOR (ถ้ามี) (กรณี มีการวิจารณ์/ข้อคิดเห็น)
๙. เจ้าหน้าที่พัสดุ จำทำประกาศ /เอกสารประกวดราคา ประกาศเผยแพร่ตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด
๑๐. กำหนดวันชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) ก่อนวันเสนอราคาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ
๑๑. ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอราคา ผ่านระบบ e-GP ในวัน เวลา ที่กำหนด
๑๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ประชุมพิจารณา ตรวจสอบเอกสาร
๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นเอกสารตัวอย่าง หลักประกันการเสนอราคา (ถ้ามี) หลังจากยื่นเสนอราคาผ่านระบบ e-GP ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ตามที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคา)
๑๔. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จัดทำรายงานผลการพิจารณา เสนอ ผอ.ร.ร. ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่
๑๕. ผอ.ร.ร. เห็นชอบผลการพิจารณาประกวดราคา และลงนามประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
๑๖. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ทางระบบ e-GP เว็บไซต์หน่วยงาน และปิดประกาศ ณ ที่ทำการ พร้อมแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายทราบทางระบบ e-GP
๑๗. รอผลการอุทธรณ์ (๗ วันทำการ)
๑๘. เจ้าหน้าที่พัสดุ รายงานผลการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ต่อ ผอ.ร.ร. เพื่อทราบและขออนุมัติ การจัดจ้าง พร้อมทำหนังสือแจ้งให้มาทำสัญญา
๑๙. ลงนามในสัญญา
๒๐. บริหารสัญญา
๒๑. ตรวจรับพัสดุ (งานจ้าง)
๒๒. เบิกจ่ายเงิน

## กรอบระยะเวลาดำเนินการ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567)

| ลำดับ | ขั้นตอนการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลาดำเนินการ (วันทำการ) |                    |                     |                |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|---------------------|----------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ไม่เกิน<br>5 ลบ.             | เกิน 5 –<br>10 ลบ. | เกิน 10 -<br>50 ลบ. | เกิน<br>50 ลบ. |
| 1     | จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ในระบบ e-GP)                                                                                                                                                                                                                                             | 1                            | 1                  | 1                   | 1              |
| 2     | จัดทำราคากลาง /TOR /แบบรูปรายการ<br>2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>2.2 คณะกรรมการฯ ดำเนินการ<br>2.3 เสนอ ผอ.ร.ร. ให้ความเห็นชอบ                                                                                                                                                          | 1<br>3<br>1                  | 1<br>5<br>1        | 1<br>5<br>1         | 1<br>5<br>1    |
| 3     | จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์<br>3.1 เจ้าหน้าที่จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์<br>3.2 คณะกรรมการฯ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/<br>ร่างขอบเขตของงาน(TOR)                                                                                                        | 3<br>3                       | 3<br>3             | 3<br>3              | 3<br>3         |
| 4     | บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง<br>เช่น รายงานขอซื้อขอจ้าง สร้างประกาศและเอกสารประกวด<br>ราคา                                                                                                                                                                       | 2                            | 2                  | 2                   | 2              |
| 5     | เสนอ ผอ.ร.ร ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง                                                                                                                                                                                                                                        | 2                            | 2                  | 2                   | 2              |
| 6     | กำหนดให้มีการรับฟังความคิดเห็น –ประกาศผ่านเว็บไซต์ระบบ<br>e-GP เว็บไซต์หน่วยงาน (ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ)<br>นับรวมวันประกาศ<br>6.1 ไม่มีแสดงความคิดเห็น<br>6.2 มีการแสดงความคิดเห็น<br>- พิจารณาทบทวน ปรับปรุง และเสนอ ผอ.ร.ร<br>- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ระบบ e-GP และเว็บไซต์หน่วยงาน | -<br>-<br>-                  | -<br>2<br>4        | -<br>2<br>4         | -<br>2<br>4    |
| 7     | ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคา<br>7.1 ประกาศผ่านระบบ e-GP เว็บไซต์หน่วยงาน และ<br>ปิดประกาศ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน<br>7.2 ระยะเวลาการเผยแพร่ และระยะเวลาจัดเตรียมเอกสาร<br>และคำนวณราคาไม่น้อยกว่า XX วันทำการ (ตามระเบียบฯ)<br>7.3 การชี้แจงเพิ่มเติม            | 1<br>3<br>3                  | 1<br>3<br>3        | 1<br>3<br>3         | 1<br>3<br>3    |

| ลำดับ | ขั้นตอนการปฏิบัติ                                                                                                         | ระยะเวลาดำเนินการ (วันทำการ) |                 |                  |             |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|------------------|-------------|
|       |                                                                                                                           | ไม่เกิน 5 ลบ.                | เกิน 5 – 10 ลบ. | เกิน 10 - 50 ลบ. | เกิน 50 ลบ. |
| 8     | กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบ e-GP                                                                                   | 1                            | 1               | 1                | 1           |
| 9     | รับตัวอย่างและหลักประกันเสนอราคา (ถ้ามี)<br>(ไม่เกิน 5 ล้านบาท ไม่มีหลักประกัน)                                           | 3                            | 3               | 3                | 3           |
| 10    | คณะกรรมการพิจารณาฯ (ดาวน์โหลดเอกสาร ประชุม ตรวจสอบเอกสาร พิจารณาผล และจัดทำรายงานผลการพิจารณาเสนอ ผอ.ร.ร. ให้ความเห็นชอบ) | 5                            | 5               | 5                | 5           |
| 11    | เสนอ ผอ.ร.ร. สั่งซื้อสั่งจ้าง                                                                                             | 2                            | 2               | 2                | 2           |
|       | 11.1 จัดทำประกาศผลและแจ้งผลผู้ชนะการเสนอราคา                                                                              | 1                            | 1               | 1                | 1           |
|       | 11.2 ระยะเวลาการอุทธรณ์                                                                                                   | 7                            | 7               | 7                | 7           |
| 12    | ทำหนังสือแจ้งมาทำสัญญา/ทำสัญญาหรือข้อตกลง                                                                                 | 7                            | 7               | 7                | 7           |

หมายเหตุ ระยะเวลาที่กำหนดนี้ เป็นเพียงการประมาณเท่านั้น



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ที่ ..... วันที่.....

เรื่อง ขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง พร้อมทั้งกำหนดราคากลาง\*

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามที่โรงเรียนได้รับงบประมาณปี..... ประเภทงบลงทุนเป็นค่าครุภัณฑ์/ก่อสร้าง.....

..... วงเงิน ..... บาท นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางก่อสร้างฉบับที่ ๕\* และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง พร้อมทั้งกำหนดราคากลาง\* เพื่อใช้ในการจัดหาผู้ขาย/ผู้รับจ้างก่อสร้าง.....

..... ของโรงเรียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง พร้อมทั้งกำหนดราคากลาง\* ดังแนบ

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ (พัสดุ)

(.....)

...../ ...../ .....

ลงชื่อ ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ)

(.....)

...../ ...../ .....

เห็นชอบและลงนามแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



คำสั่งโรงเรียน.....

ที่ ...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง พร้อมทั้งกำหนดราคากลาง\*

ด้วยโรงเรียน .....สังกัด..... จะดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในการซื้อ/จ้าง.....

ฉะนั้นเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางก่อสร้างฉบับที่ ๕\* จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง พร้อมทั้งกำหนดราคากลาง\* โดยมีรายชื่อและหน้าที่ดังนี้

- (๑) ชื่อ..... ตำแหน่ง..... สังกัด ..... ประธานกรรมการ
- (๒) ชื่อ..... ตำแหน่ง..... สังกัด ..... กรรมการ
- (๓) ชื่อ..... ตำแหน่ง..... สังกัด ..... กรรมการ

ฯลฯ

มีหน้าที่

ให้คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง พร้อมทั้งกำหนดราคากลาง โดยดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางก่อสร้างฉบับที่ ๕\* และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ .....

(.....)

.....

.....ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง การจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปายการงานก่อสร้าง พร้อมทั้งกำหนดราคากลาง\*

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามที่โรงเรียนได้รับงบประมาณปี..... ประเภทงบลงทุนเป็นค่าครุภัณฑ์/ก่อสร้าง

..... วงเงิน ..... บาท และได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปายการงานก่อสร้าง พร้อมทั้งกำหนดราคากลาง\*ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางก่อสร้างฉบับที่ ๕\* และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ตามคำสั่งโรงเรียน.....ที่ ...../..... สั่ง ณ วันที่..... นั้น

คณะกรรมการได้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปายการงานก่อสร้าง พร้อมทั้งกำหนดราคากลาง\* เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติให้ใช้ร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปายการงานก่อสร้าง พร้อมทั้งกำหนดราคากลาง\* ดังกล่าวในการจัดหาผู้ขาย/ผู้รับจ้างก่อสร้างต่อไป

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(.....)

เห็นชอบ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่ ...../...../.....

## (ตัวอย่างปรับแก้ให้เหมาะสมกับลักษณะงานที่จ้าง)

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) งาน .....**๑. ความเป็นมา (เป็นเพียงตัวอย่าง ปรับเปลี่ยนได้ตามจริงและบริบท)**

ด้วยโรงเรียนขณะนี้มีการเรียนไม่เพียงพอต่อการใช้สอย ซึ่งทำให้ได้รับความเดือดร้อนเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้พิจารณาความจำเป็นดังกล่าวได้จัดสรรงบประมาณ ปี พ.ศ. .... ให้กับโรงเรียนเพื่อใช้ในการก่อสร้างดังกล่าว \*

**๒. วัตถุประสงค์ (เป็นเพียงตัวอย่าง ปรับเปลี่ยนได้ตามจริงและบริบท)**

๒.๑ เพื่อใช้ในการเรียนการสอนของโรงเรียน

๒.๒ เพื่อสนับสนุนด้านการจัดกิจกรรมของโรงเรียน

๒.๓ เพื่อทดแทนอาคารเดิมที่ชำรุด \*

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นบุคคลผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะซื้อหรือจ้างดังกล่าว \*

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงเรียน ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการซื้อหรือจ้างในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า..... บาท (.....) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่โรงเรียนเชื่อถือ

/๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ..

๓.๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่ได้มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ **ไม่ต่ำกว่า .....บาท\*\*** (จำนวนที่จะกรอกอยู่ในหน้าคำอธิบาย)

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหาเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๕ ..... (คุณสมบัติอื่น) .....

/๔. รายละเอียด..

**๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจ้าง**

(กรณีมีรายละเอียดจำนวนมาก ให้ระบุข้อความว่า “รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย”)

**๕. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง**

กำหนดให้งานแล้วเสร็จ ไม่เกิน .....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ**

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ โรงเรียน.....จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

**๗. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร**

เงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท (.....)

**๘. งานและการจ่ายเงิน**

การจ้างก่อสร้างครั้งนี้ จะใช้สัญญาจ้างก่อสร้างแบบราคาเหมารวม โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ..... ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....  
ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ..... ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....  
ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน

ฯลฯ

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ..... ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา  
รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย

**๙. อัตราค่าปรับ**

(ก) กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างก่อสร้าง จะกำหนดค่าปรับเป็นรายงาน เป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

(ข) กรณีที่ผู้รับจ้าง นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากโรงเรียน.....  
จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

**๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**

รับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี ..-..เดือน-..วัน นับถัดจากวันที่โรงเรียน.....ได้รับ  
มอบงานจ้างก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา

/๑๑. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ..

**๑๑. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ**

๑๑.๑ ผู้ชนะการเสนอราคาที่เป็นคู่สัญญากับโรงเรียนต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา และต้องใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา

๑๑.๒ ผู้ชนะการเสนอราคาที่เป็นคู่สัญญากับโรงเรียนต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศยื่นให้กับโรงเรียนภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา (กรณีกำหนดส่งมอบงานไม่เกิน ๖๐ ไม่ต้องระบุข้อความนี้)

**๑๒. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม**

- (๑) โรงเรียน : โรงเรียน.....  
 ถนน .....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต .....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์ .....
- (๒) โทรศัพท์ : .....
- (๓) โทรสาร : .....
- (๔) ทางเว็บไซต์ : .....
- (๕) Email Address : .....

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
 (.....)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
 (.....)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
 (.....)

### คำอธิบาย

\*\*มูลค่าสุทธิของกิจการ (ที่ต้องกรอกจำนวนเงินในข้อ ๓.๑๒ (๒)..... ใช้เกณฑ์ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑.๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า

๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า

๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า

๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

### รายละเอียดการจัดทำราคากลาง

1. จัดทำ ปร.4, ปร.5 ปร.6 โดยใช้ราคาค่าวัสดุ ค่าแรง ในราคาปัจจุบัน ณ วันที่จัดทำราคากลาง
2. ค่า factor F สำหรับการก่อสร้างอาคารเรียน ใช้ตามตาราง “Factor F งานก่อสร้างอาคาร” ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 1433.2/ว499 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2566
3. เมื่อจัดทำแล้ว คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ทุกคน ลงลายมือชื่อกำกับ ทุกหน้า ทุกแผ่น



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง รายงานขอจ้างงาน .....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามที่โรงเรียนได้รับงบประมาณปี..... งบลงทุนเป็นค่าก่อสร้าง..... วงเงิน ..... บาท และได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง พร้อมทั้งกำหนดราคากลาง\* ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางก่อสร้างฉบับที่ ๕\* และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อใช้ในการจัดหาผู้ขาย /ผู้รับจ้างก่อสร้างนั้น

บัดนี้คณะกรรมการคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างได้ดำเนินการดังกล่าวแล้ว โดยราคากลางเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) รายละเอียดดังแนบ ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงรายงานขอซื้อ/จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง คือ .....

๒. รายละเอียดของงานจ้าง

ตามขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง..... บาท (.....ตัวอักษร.....)

๔. วงเงินที่จะขอซื้อ/จ้างครั้งนี้.....(วงเงินงบประมาณ)..... บาท (.....ตัวอักษร.....)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบ/ทำงานแล้วเสร็จภายใน ..... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่จะต้องจ้างโดยวิธีนั้น

ดำเนินการจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๙ (๒) เนื่องจากการจ้างครั้งนี้ มีวงเงินเกิน 500,000 บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) ต และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

/7. ร่างประกาศ...

**7. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาจ้าง****○ กรณีนำร่างเผยแพร่รับฟังความคิดเห็น**

ร่างประกาศจ้าง และร่างเอกสาร ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง.....

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเห็นควร นำร่างประกาศจ้าง และร่างเอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ของ.....(ระบุชื่อหน่วยงาน) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (e-GP)

**○ กรณีไม่นำร่างเผยแพร่รับฟังความคิดเห็น**

ร่างประกาศจ้าง และร่างเอกสาร ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง.....

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเห็นควร ไม่นำร่างประกาศจ้าง และร่างเอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ของ.....(ระบุชื่อหน่วยงาน)..... และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (e-GP) เนื่องจากวงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 45 (1)

**8.หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา****9. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา**

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน .....วัน/วันทำการ นับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ

**10. การอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ**

แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน ตามรายชื่อที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ใช้ร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงาน ก่อสร้าง และราคากลาง\* ดังกล่าวในการจัดหาผู้ขาย/ผู้รับจ้างก่อสร้าง

๒. เห็นชอบในรายงานขอซื้อ/จ้างดังกล่าวข้างต้น

๓. หากเห็นชอบตามข้อ ๒ โปรดลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังแนบ

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่(พัสดุ) ลงชื่อ ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่(พัสดุ)

(.....)

(.....)

...../...../.....

...../...../.....

1. อนุมัติ

2. เห็นชอบ

3. ลงนามแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการโรงเรียน

(.....)

...../...../.....



คำสั่งโรงเรียน.....

ที่ ...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
งานจ้าง ..... ของโรงเรียน .....

ตามตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๑ และระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ และตามหนังสือคณะกรรมการ  
วินิจฉัยปัญหาการการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม  
๒๕๖๕ จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อ/จ้าง  
ดังกล่าว โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- |         |               |
|---------|---------------|
| ๑. .... | ประธานกรรมการ |
| ๒. .... | กรรมการ       |
| ๓. .... | กรรมการ       |

ฯลฯ

๒. หน้าที่

ให้คณะกรรมการถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการ  
การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ โดยเคร่งครัด  
และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน.....วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

สั่ง ณ วันที่ .....

(.....)

.....ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



คำสั่งโรงเรียน.....

ที่ /256....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงานงานจ้าง.....

โดยวิธีวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

.....

ด้วย โรงเรียน..... มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างก่อสร้างงาน.....  
จำนวน ..... หลัง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... วงเงินงบประมาณ  
..... บาท (.....) นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ข้อ ๒๕ (๕) ว่าด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของ  
รัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ จึงแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุม  
งานก่อสร้าง.....โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- ๑.....ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการ
- ๒.....ตำแหน่ง.....กรรมการ
- ๓.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

อำนาจและหน้าที่

๑. ตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างก่อสร้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๖

๒. จัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตามภาคผนวก ๓) เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อ  
ทราบพร้อมทั้งรายงานผลการตรวจรับงานงวดสุดท้าย (ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลว. ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๗.๔ วรรคสอง)

ผู้ควบคุมงาน ประกอบด้วย

- ๑.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าผู้ควบคุมงาน (ถ้ามี)
- ๒.....ตำแหน่ง.....ผู้ควบคุมงาน

ให้มีหน้าที่ ตรวจสอบและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดในสัญญา ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

( )

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบ บก. ๐๑

## ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง

|                                          |
|------------------------------------------|
| ๑. ชื่อโครงการ .....                     |
| ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ .....          |
| ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท |
| ๔. ลักษณะงาน (โดยสังเขป).....            |
| ๕. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่ .....          |
| เป็นเงิน..... บาท                        |
| ๖. บัญชีประมาณการราคากลาง                |
| ๖.๑ ปร.4      จำนวน .....หน้า            |
| ๖.๒ ปร.5      จำนวน .....หน้า            |
| ๖.๓ ปร.6      จำนวน .....หน้า            |
| ๖.๔ .....                                |
| ๖.๕ .....                                |
| ๗. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง        |
| ๗.๑ .....                                |
| ๗.๒ .....                                |
| ๗.๓ .....                                |

ประกาศ.....<sup>๑</sup>  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง.....  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
-----

(จะใช้เอกสารในระบบ e-GP)

เอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การจ้างก่อสร้าง.....(ระบุชื่องานที่จ้างก่อสร้าง).....

ตามประกาศ .....

ลงวันที่ .....

-----

(จะใช้เอกสารในระบบ e-GP)

ใบเสนอราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

(จะใช้เอกสารในระบบ e-GP)

## เอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ

(จะใช้เอกสารในระบบ e-GP)

## บทนิยาม

**“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน”** หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียน เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้นได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหารโดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่โรงเรียนในการประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่โรงเรียนในการประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้นหรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่โรงเรียนในการประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริงหรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดแล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เสนอราคาให้แก่โรงเรียนในการประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนอราคานั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

**“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม”** หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อโรงเรียนไม่ว่าจะกระทำโดยสมยอมกัน หรือการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการโดยทุจริต ทั้งนี้โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับโรงเรียนหรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือ เพื่อให้เกิดความได้เปรียบโรงเรียน โดยมีใช้เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

(หน้านี้ใช้สำหรับการอัปโหลดในการประกาศเชิญชวน)

ปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท

## หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า..... สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....

แขวง.....เขต.....จังหวัด..... โดย.....เชื้อชาติ.....

สัญชาติ.....อายุ..... ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

ได้มอบอำนาจให้.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อายุ.....ปี

ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... เป็นผู้มีอำนาจจัดการในเรื่อง.....

.....

.....

.....

.....แทน

ข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการใด ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้ เสมือน  
หนึ่งว่าข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ ผู้มอบอำนาจ หมายถึง บุคคลดังต่อไปนี้

(๑) เจ้าของร้าน หรือเจ้าของกิจการสำหรับกิจการที่เป็นร้านบุคคลธรรมดา

(๒) หุ่นส่วนผู้จัดการ ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน สำหรับกิจการที่เป็นหุ้นส่วนจำกัด หรือห้าง

หุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล

(๓) กรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัทได้ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนสำหรับกิจการที่เป็นบริษัทจำกัด

(ให้ดูเป็นตัวอย่าง กรณีมีการมอบอำนาจกระทำการต่างๆ)

**แบบหนังสือค้ำประกัน**  
(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่ .....

วันที่.....

ข้าพเจ้า .....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โดย ..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ .....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี

๑. ตามที่ .....(ชื่อผู้รับจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง..... กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่ ..... ลงวันที่..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....ตัวอักษร.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ..... (.....ตัวอักษร.....) ของมูลค่างานทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้างจำนวนไม่เกิน ..... บาท (.....ตัวอักษร.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดเกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับ ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน

(.....)

(ตัวอย่าง หนังสือค้ำประกัน)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง การพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ประธานกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และกรรมการ

ด้วยโรงเรียนได้รับงบประมาณปี..... บลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) เป็นค่า .....  
.....วงเงิน ..... บาท และในการนี้โรงเรียนได้แต่งตั้งให้ท่านเป็นคณะกรรมการ

พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดดังคำสั่งที่แนบ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ข้อ ๕๕ และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)  
๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการดังกล่าว ในวันที่ .....  
เดือน ..... พ.ศ. .... ตั้งแต่เวลา ..... น. เป็นต้นไป ณ ห้อง .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามวัน เวลาดังกล่าว

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ (พัสดุ)

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ)

(.....)

...../...../.....

### ทราบ

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการฯ

(.....)

ลงชื่อ ..... กรรมการฯ

(.....)

ลงชื่อ ..... กรรมการฯ

(.....)



ที่ ศธ.....

โรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

วันที่.....

เรื่อง ขอให้จัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และบัญชีรายการก่อสร้าง\*

เรียน หัวหน้าผู้จัดการ ...../กรรมการผู้จัดการบริษัท .....

อ้างถึง ใบเสนอราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ลงวันที่.....

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ...../บริษัท ..... ได้เสนอราคาจ้างก่อสร้าง..... ของโรงเรียน.....  
เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ  
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยยื่นราคานี้เป็นระยะเวลา ..... วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ ความแจ้งแล้วนั้น

โรงเรียน .....ขอให้จัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และบัญชีรายการก่อสร้างให้ตรงกับแบบรูปรายการ  
ละเอียด และราคาที่ได้เสนอราคาไว้ โดยให้จัดส่งเอกสารภายในวันที่.....และให้ผู้มีอำนาจในการปรับลดราคา  
ดังกล่าวไปโรงเรียนในวันที่..... เวลา ..... น. ณ ห้อง .....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

โรงเรียน.....

โทร.....

โทรสาร.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอรายงานผลการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามที่โรงเรียนได้รับงบประมาณปี..... งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) เป็นค่า .....  
.....วงเงิน.....บาท และได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด  
ราคาอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ แล้วปรากฏว่า มีผู้เสนอ  
ราคาเข้าสู่ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จำนวน..... ราย

๑. ....(บริษัท/ห้างฯ).....เสนอราคา.....บาท กำหนดเวลาทำงาน.....วัน
๒. ....(บริษัท/ห้างฯ).....เสนอราคา.....บาท กำหนดเวลาทำงาน.....วัน
๓. ....(บริษัท/ห้างฯ).....เสนอราคา.....บาท กำหนดเวลาทำงาน.....วัน

ฯลฯ

โดยได้ตรวจสอบผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย พร้อมลงลายมือชื่อใบ  
เสนอราคาและเอกสารประกอบการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่นแล้ว จากการตรวจสอบมีผลประโยชน์ร่วมกันและ  
เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายปรากฏว่า.....(ให้ระบุผลการตรวจสอบ)..... โดยมีผู้ประกอบการที่ผ่านการ  
พิจารณาและมีเอกสารครบถ้วนถูกต้องเสนอราคาดังนี้

๑. ....(บริษัท/ห้างฯ).....เสนอราคา.....บาท กำหนดเวลาทำงาน.....วัน
๒. ....(บริษัท/ห้างฯ).....เสนอราคา.....บาท กำหนดเวลาทำงาน.....วัน
๓. ....(บริษัท/ห้างฯ).....เสนอราคา.....บาท กำหนดเวลาทำงาน.....วัน

ฯลฯ

ทั้งนี้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา และได้จัดเรียงลำดับ จากผู้เสนอราคาต่ำสุดจำนวน ๓ ราย และได้ปฏิบัติตาม  
หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘  
ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ปรากฏดังนี้

๑. ....(บริษัท/ห้างฯ).....เสนอราคา.....บาท กำหนดเวลาทำงาน.....วัน
๒. ....(บริษัท/ห้างฯ).....เสนอราคา.....บาท กำหนดเวลาทำงาน.....วัน
๓. ....(บริษัท/ห้างฯ).....เสนอราคา.....บาท กำหนดเวลาทำงาน.....วัน

ฯลฯ

/คณะกรรมการ....

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาพิจารณาแล้วจึงเห็นควรรับการเสนอราคาของ (บริษัท/ห้างฯ) .....  
 ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุดในการเสนอราคาดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ถูกต้อง และไม่เป็นผู้  
 เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ประกอบกับเป็นราคาที่ต่ำกว่าวงเงินงบประมาณเป็นเงิน  
 ..... บาท และต่ำกว่าราคากลางเป็นเงิน.....บาท<sup>1</sup>

จึงขอรายงานผลการประกวดราคา ฯ ดังกล่าว เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
 (.....)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
 (.....)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
 (.....)

<sup>1</sup> สามารถปรับแก้ไขได้ตามข้อเท็จจริง และเป็นกรณีงานก่อสร้างให้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาจัดทำบัญชีรายการก่อสร้าง  
 และให้คณะกรรมการประกวดราคาตรวจสอบกับราคากลางด้วย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง รายงานผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซื้อ/จ้าง งาน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน .....

ตามที่ .....(ระบุส่วนราชการ)..... ได้ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซื้อ/จ้างงาน ..... โดยกำหนดเสนอราคาในวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... นั้น

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ดำเนินการแล้วปรากฏว่า มีผู้เสนอราคาเข้าสู่ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จำนวน..... ราย โดยได้ตรวจสอบผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย พร้อมลงลายมือชื่อใบเสนอราคาและเอกสารประกอบการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่นแล้ว โดยมีผู้ประกอบการได้เสนอราคาดังนี้

| ที่ | บริษัท/ห้างฯผู้ยื่นข้อเสนอ | ราคาที่เสนอ/บาท | ผ่านการคัดเลือก(/)* | ไม่ผ่านการคัดเลือก (/)* | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------|-----------------|---------------------|-------------------------|----------|
| ๑   |                            |                 |                     |                         |          |
| ๒   |                            |                 |                     |                         |          |
| ๓   |                            |                 |                     |                         |          |
| ๔   |                            |                 |                     |                         |          |
| ๕   |                            |                 |                     |                         |          |
| ๖   |                            |                 |                     |                         |          |
|     | ฯลฯ                        |                 |                     |                         |          |

จากการเสนอราคาดังกล่าวได้ตรวจสอบผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายแล้ว ปรากฏว่า..... (ให้ระบุผลการตรวจสอบ)..... ทั้งนี้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา และได้จัดเรียงลำดับจากผู้เสนอนาคต่ำสุดจำนวน ๓ ราย และได้ปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ปรากฏดังนี้

๑. ....(บริษัท/ห้างฯ).....เสนอราคา.....บาท กำหนดเวลาทำงาน.....วัน
๒. ....(บริษัท/ห้างฯ).....เสนอราคา.....บาท กำหนดเวลาทำงาน.....วัน
๓. ....(บริษัท/ห้างฯ).....เสนอราคา.....บาท กำหนดเวลาทำงาน.....วัน

/คณะกรรมการ...

-๒-

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาพิจารณาแล้วจึงเห็นควรรับการเสนอราคาของ (บริษัท/ห้างฯ)..... ซึ่งเป็นผู้เสนอราต่ำสุดในการเสนอร่าดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ถูกต้อง และไม่เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ประกอบกับเป็นราค่าที่ต่ำกว่ำวงเงินงบประมาณเป็นเงิน..... บาท และต่ำกว่ำราค่ากลางเป็นเงิน.....บาท<sup>1</sup> รายละเอียดดังบันทึกคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ ที่แนบ

งานพัสดุฯ พิจารณาแล้วเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๙ จึงเห็นควรประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของโรงเรียน พร้อมทั้งปิดประกาศ ณ ..... ของโรงเรียน และมอบฝ่ายพัสดุนำผลการคัดเลือกดังกล่าวลงประกาศในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ของกรมบัญชีกลาง และ [www. ....](http://www. ....) ของโรงเรียน (ถ้ามี) ตามมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

๑. เห็นชอบให้ซื้อ/จ้าง.....จาก .....(บริษัท/ห้างฯ).....  
ในราคา ..... บาท กำหนดเวลาทำงาน ..... วัน ยื่นราคา ..... วัน
๒. มอบฝ่ายพัสดุลงประกาศในเว็บไซต์ดังกล่าว

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ (พัสดุ)

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ)

(.....)

...../...../.....

๑. ทราบ/เห็นชอบ

๒. มอบตามเสนอ

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการโรงเรียน

(.....)

...../...../.....

<sup>1</sup> สามารถปรับแก้ไขได้ตามข้อเท็จจริง และเป็นกรณีงานก่อสร้างให้ผู้เสนอราค่าที่ได้รับการพิจารณาจัดทำบัญชีรายการก่อสร้าง และให้คณะกรรมการประกวดราคาตรวจสอบกับราค่ากลางด้วย



ประกาศโรงเรียน.....

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้าง.....

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ...../.....

ตามประกาศ โรงเรียน..... เรื่อง ประกวดราคาจ้าง..... ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาซื้อ/จ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ...../..... ลงวันที่ ..... นั้น

โครงการประกวดราคาจ้าง..... ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคาได้แก่ บริษัท ..... โดยเสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ. ....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง การพิจารณาทบทวนการคำนวณราคากลาง และขอให้จัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามที่กรม/สำนักงาน..... โดย..... ได้ดำเนินการประกวด  
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ จ้างก่อสร้าง..... วงเงินงบประมาณ..... บาท  
คณะกรรมการกำหนดราคากลางคำนวณราคากลางได้ เป็นเงิน..... บาท ประกาศประกวดราคา เมื่อวันที่  
..... กำหนดเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่..... มีผู้ยื่นข้อเสนอจำนวน..... ราย  
โดยบริษัท/ห้าง..... เป็นผู้ชนะการเสนอราคา เสนอราคาในวงเงินค่าก่อสร้างทั้งสิ้น  
..... บาท (.....)

ซึ่งตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)  
0405.2/ว 452 ลงวันที่ 17 กันยายน 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการพิจารณางานจ้างก่อสร้าง กรณีการยื่นใบแจ้งปริมาณ  
งานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง ข้อ 3 กำหนดว่า “ก่อนลงนามในสัญญา ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอ  
รายที่เป็นผู้ชนะรายการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก มาจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการ  
ก่อสร้างให้ตรงกับแบบรูปและรายละเอียด โดยให้หน่วยงานของรัฐเจรจาเพื่อปรับลดราคาทุกรายการตามอัตราร้อยละที่ผู้ยื่น  
ข้อเสนอได้เสนอราคาดลดลง โดยเทียบกับราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น หรือจะปรับลดตามความเหมาะสมแล้ว แต่ไม่  
สามารถเจรจากกลงกันได้ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการปรับลดราคาทุกรายการตามอัตราร้อยละที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ  
ราคาดลดลง โดยเทียบกับราคาในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น ภายใต้ราคาที่เสนอไว้ ทั้งนี้ หากไม่สามารถเจรจาเพื่อปรับลด  
ทุกรายการได้ ให้หน่วยงานของรัฐยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ดังนั้น เพื่อความเหมาะสมในการจัดทำใบแจ้งปริมาณ  
งานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง จึงขอให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางเป็นผู้ดำเนินการประเมินราคาและปรับ  
ลดราคาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ภายใต้ราคาที่เสนอไว้ และเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้ส่งเอกสาร ที่  
เกี่ยวข้องส่งให้เจ้าหน้าที่พัสดุโดยเร็ว เพื่อจัดทำสัญญาต่อไป

เห็นควร 1. แจ้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางดำเนินการ

2. แจ้งผู้ชนะการเสนอราคา จัดทำ ใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(.....)

(ใช้ในกรณี ผู้ชนะการเสนอราคา ต่ำกว่าราคากลาง ตั้งแต่ร้อยละ 15 ของราคากลาง)

-2-

ลงชื่อ ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ)  
(.....)  
...../...../.....

๑. ทราบ/เห็นชอบ

๒. มอบตามเสนอ

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการโรงเรียน  
(.....)  
...../...../.....

ทราบ

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ



ที่.....

โรงเรียน .....

วันที่.....

เรื่อง ขอให้จัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง

เรียน กรรมการผู้จัดการ / หัวหน้าผู้จัดการ / เจ้าของร้าน .....

อ้างถึง ประกาศประกวดราคาจ้างก่อสร้าง งาน..... / หนังสือเชิญชวน ลงวันที่.....

ตามที่อ้างถึง โรงเรียน.....ได้ประกาศประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) งาน..... และบริษัท/ห้าง/ร้าน เข้ายื่นข้อเสนอองานดังกล่าว เมื่อวันที่..... นั้น

เนื่องจากบริษัท/ห้าง/ร้าน..... เป็นผู้มีคุณสมบัติและยื่นข้อเสนอถูกต้องตามเงื่อนไขการจ้างก่อสร้าง และเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด บัดนี้ โรงเรียนได้อนุมัติสั่งจ้างงานจ้างก่อสร้างดังกล่าว วงเงินสั่งจ้าง..... บาท (.....) จากบริษัท/ห้าง/ร้านแล้ว และได้ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาเมื่อวันที่..... และเพื่อให้เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 452 ลงวันที่ 17 กันยายน 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการพิจารณางานจ้างก่อสร้าง กรณีการยื่นใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง ข้อ 3 กำหนดว่า “ก่อนลงนามในสัญญา ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะรายการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก มาจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้างให้ตรงกับแบบรูปและรายละเอียด โดยให้หน่วยงานของรัฐเจรจาเพื่อปรับลดราคาทุกรายการตามอัตราร้อยละที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาลดลง โดยเทียบกับราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น หรือจะปรับลดตามความเหมาะสมก็ได้ หากหน่วยงานของรัฐเลือกเจรจาปรับลดตามความเหมาะสมแล้ว แต่ไม่สามารถเจรจาทกลงกันได้ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการปรับลดราคาทุกรายการตามอัตราร้อยละที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาลดลง โดยเทียบกับราคาในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น ภายใต้ราคาที่เสนอราคาไว้ ทั้งนี้ หากไม่สามารถเจรจาเพื่อปรับลดทุกรายการได้ ให้หน่วยงานของรัฐยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น” ซึ่งคณะกรรมการกำหนดราคากลางพิจารณาแล้วเห็นควรใช้เกณฑ์ปรับลดราคาตามความเหมาะสม ดังนั้น จึงขอให้บริษัท/ห้าง/ร้าน.....จัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง ภายใต้ราคาที่เสนอไว้ เป็นเงิน..... บาท และให้จัดส่งให้โรงเรียน..... ภายใน..... วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำสัญญาต่อไป หากไม่ดำเนินการจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด กรม/สำนักงานสงวนสิทธิ์จะพิจารณาปรับลดทุกรายการตามอัตราร้อยละที่ได้เสนอราคาไว้และเรียกทำสัญญาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

โทร.....

(ใช้ในกรณี ผู้ชนะการเสนอราคา ต่ำกว่าราคากลาง ตั้งแต่ร้อยละ 15 ของราคากลาง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง การพิจารณาทบทวนและชี้แจงการคำนวณราคากลาง งาน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง  
งานก่อสร้าง.....ราคากลางที่คำนวณได้ เป็นเงิน.....บาท และผู้อำนวยการโรงเรียน.....  
ได้เห็นชอบราคากลางเมื่อวันที่.....นั้น

ตามประกาศคณะกรรมการกำหนดราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ประกอบสาระสำคัญหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงาน  
ก่อสร้าง (แนบท้ายประกาศ ฉบับที่ ๕) ข้อ ๑๖.๒ “...ในกรณีที่ราคาของผู้เสนอราคารายที่ส่วนราชการเห็นสมควรจ้าง  
แตกต่างจากราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางคำนวณไว้ ตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป โดยใช้ราคากลางเป็นฐาน  
ในการคำนวณ ให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางหรือผู้ที่เกี่ยวข้องแจ้งรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างนั้น  
ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบโดยเร็ว

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการทบทวนและคำนวณราคากลาง งาน..... แล้ว  
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ คณะกรรมการพิจารณาแล้ว เห็นสมควรรับราคาจาก บริษัท/ห้าง.....  
ในราคาก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท ต่ำกว่าวงเงินงบประมาณเป็นเงิน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....  
และต่ำกว่าราคากลางเป็นเงิน.....บาท คิดเป็นร้อยละ..... ของราคากลาง และคิดเป็นร้อยละ.....  
ของผลประกวดราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาการต่อไป

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ ..... กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ ..... กรรมการ

(.....)

ผู้ทำบันทึกนี้ คือ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

## (ตัวอย่าง)

## คำชี้แจงของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

## ๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการกำหนดราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ประกอบสาระสำคัญของหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง (แนบท้ายประกาศ ฉบับที่ ๕) ข้อ ๑๖.๒ กำหนดว่า “ในกรณีที่ราคาของผู้เสนอราคารายที่ส่วนราชการเห็นสมควรจ้าง แตกต่างจากราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางคำนวณไว้ ตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป โดยใช้ราคากลางเป็นฐานในการคำนวณ ให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางหรือผู้ที่เกี่ยวข้องแจ้งรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างนั้นให้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบโดยเร็ว”

## ๒. การดำเนินการ

โรงเรียน.....โดย..(ชื่อ ผอ.ร.ร.).....ได้ดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จ้างก่อสร้าง.....วงเงินงบประมาณ.....บาท คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คำนวณราคากลางได้เป็นเงิน.....บาท ประกาศประกวดราคา เมื่อวันที่.....กำหนดเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่..... มีผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน.....ราย โดย บริษัท/ห้าง.....เป็นผู้ชนะการเสนอราคา เสนอราคาในวงเงินค่าก่อสร้างทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ราคาของผู้ชนะการเสนอราคา คิดเป็นร้อยละ.....ของราคากลาง และคิดเป็นร้อยละ.....ของผลประกวดราคา

## ๓. คำชี้แจง\*\*\*

๑) การคำนวณราคากลาง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้คำนวณตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ตามประกาศคณะกรรมการกำหนดราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๒) ราคาวัสดุก่อสร้างใช้ราคาวัสดุตามสำนักงานพาณิชย์จังหวัดขอนแก่น ซึ่งเผยแพร่ประจำเดือน.....กรณีรายการที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดขอนแก่น ไม่มีข้อมูลราคาเผยแพร่ไว้ จะใช้ราคาวัสดุก่อสร้างที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียง หรือหากไม่มีข้อมูลราคาเผยแพร่ไว้ ก็จะใช้ราคาวัสดุก่อสร้างในท้องที่ หรือจังหวัดใกล้เคียงโดยใช้ราคาต่ำสุดมาคิดคำนวณราคากลาง

๓) ใช้อัตราราคาน้ำมันดีเซลที่อำเภอ.....จังหวัด.....ราคา.....บาทต่อลิตรเป็นฐานในการคิดคำนวณอัตราราคางาน

๔) การคำนวณค่า Factor F ใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคารที่อัตราร้อยละ ๖ ต่อปี ซึ่งเป็นไปตามประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยใช้ตาราง Factor F กรณีเงินจ่ายล่วงหน้า ๐% เงินประกันผลงานหัก ๐% ดอกเบี้ยเงินกู้ ๖% ต่อปี และภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) ๗%

๕).....(ถ้ามี).....

/๖.เอกสาร....

## ๖)เอกสารประกอบการชี้แจง

๖.๑ ปร.๔ จำนวน หน้า

๖.๒ ปร.๕ จำนวน หน้า

๖.๓ ปร.๖ จำนวน หน้า

๖.๔ สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๑๒๘๘ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างและปรับปรุง  
ตาราง Factor F ใหม่

๖.๕ .....

ฯลฯ

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ ..... กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ ..... กรรมการ

(.....)

## ตัวอย่างการคำนวณผลต่างการเสนอราคา (งานก่อสร้าง)

วงเงินงบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ราคากลาง ๔,๙๖๐,๕๔๒.๒๗ บาท ราคาที่เสนอ ๔,๓๖๐,๐๐๐ บาท

๑. ผลต่างของวงเงินงบประมาณ ราคาที่เสนอต่ำกว่าวงเงินงบประมาณ ๖๔๐,๐๐๐ บาท ( $๕,๐๐๐,๐๐๐ - ๔,๓๖๐,๐๐๐$ )

คิดเป็น ๑๒.๘๐ % ( $๖๔๐,๐๐๐ \div ๕,๐๐๐,๐๐๐ \times ๑๐๐$ )

๒. ผลต่างของราคากลาง ราคาที่เสนอต่ำกว่าราคากลาง ๖๐๐,๕๔๒.๒๗ บาท ( $๔,๙๖๐,๕๔๒.๒๗ - ๔,๓๖๐,๐๐๐$ )

คิดเป็น ๑๒.๑๐ % ( $๖๐๐,๕๔๒.๒๗ \div ๔,๙๖๐,๕๔๒.๒๗ \times ๑๐๐$ ) ในกรณีผลต่างตั้งแต่ ๑๕ % ขึ้นไป ให้รายงาน สตง.

๓. ผลต่างของผลประกวดราคา ราคาที่เสนอต่ำกว่าราคากลาง ๖๐๐,๕๔๒.๒๗ บาท ( $๔,๙๖๐,๕๔๒.๒๗ - ๔,๓๖๐,๐๐๐$ )

คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๗๗ % ( $๖๐๐,๕๔๒.๒๗ \div ๔,๓๖๐,๐๐๐ \times ๑๐๐$ )

### การเขียนรายงานเสนอ

คณะกรรมการพิจารณาแล้ว เห็นสมควรรับราคาจาก บริษัท ก ในราคาก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๓๖๐,๐๐๐ บาท ต่ำกว่าวงเงินงบประมาณเป็นเงิน ๖๔๐,๐๐๐ บาท ( $๕,๐๐๐,๐๐๐ - ๔,๓๖๐,๐๐๐$ ) คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๘๐ และต่ำกว่าราคากลางเป็นเงิน ๖๐๐,๕๔๒.๒๗ บาท ( $๔,๙๖๐,๕๔๒.๒๗ - ๔,๓๖๐,๐๐๐$ ) คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๑๐ ของราคากลาง และคิดเป็นร้อยละ ๑๓.๗๗ ของผลประกวดราคา



ที่ ศธ.....

โรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

....วัน เดือน ปี...

เรื่อง แจ้งรายละเอียดการคำนวณราคากลางกรณีผลการประกวดราคาจ้างก่อสร้างต่ำกว่าราคากลางตั้งแต่ร้อยละ 15 ขึ้นไป

เรียน ผู้อำนวยการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ 7 จังหวัดขอนแก่น

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการกำหนดราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ประกอบสาระสำคัญหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง (แนบท้ายประกาศ ฉบับที่ 5)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาการคำนวณราคากลางของงานก่อสร้าง

2. สำเนาใบแจ้งปริมาณงานและราคา/บัญชีรายการก่อสร้าง

3. สำเนาการชี้แจงของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ตามประกาศที่อ้างถึง กำหนดว่า ในกรณีที่ราคาของผู้เสนอราคาขายที่ส่วนราชการเห็นสมควรจ้างแตกต่างจากราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางคำนวณไว้ ตั้งแต่ร้อยละ 15 ขึ้นไป โดยใช้ราคากลางเป็นฐานในการคำนวณให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางหรือผู้ที่เกี่ยวข้องแจ้งรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างนั้นให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบโดยเร็ว

โรงเรียน.....โดย.....ได้ดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จ้าง

ก่อสร้าง.....วงเงินงบประมาณ.....บาท คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้ เป็นเงิน.....บาท

ประกาศประกวดราคา เมื่อวันที่..... กำหนดเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... มีผู้ยื่นข้อเสนอ

จำนวน.....ราย โดย บริษัท/ห้าง.....เป็นผู้ชนะการเสนอราคา เสนอราคาในวงเงินค่าก่อสร้าง

ทั้งสิ้น.....บาท (.....) คิดเป็นร้อยละ.....ของผลประกวดราคา คณะกรรมการ

กำหนดราคากลางจึงจัดทำคำชี้แจงเพื่อแจ้งรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....

โทร.....

โทรสาร.....

(ใช้ในกรณี ผู้ชนะการเสนอราคา ต่ำกว่าราคากลาง ตั้งแต่ร้อยละ 15 ของราคากลาง)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง รายงานผลการประกาศผู้ชนะการจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามที่โรงเรียนได้รับงบประมาณปี.....ประเภทลงทุนเป็นค่า.....

.....วงเงิน.....บาทและได้ประกาศผู้  
ชนะการจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP) นั้น

งานพัสดุพิจารณาแล้วเห็นว่าในระหว่างลงเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ของกรมบัญชีกลางภายใน  
๗ วันทำการนับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่มีผู้อุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง\* ตามมาตรา ๖๖ วรรคสอง  
แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

๑. อนุมัติให้จ้าง.....จาก .....

ในราคา ..... บาท กำหนดเวลาทำงาน ..... วัน ยื่นราคา ..... วัน

๒. ลงนามหนังสือแจ้งให้มาทำสัญญาจ้าง ดังแนบ

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ (พัสดุ)

(.....)

ลงชื่อ ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ)

(.....)

...../...../.....

๑. อนุมัติ

๒. ลงนามแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

...../...../.....



ที่ ...../.....

โรงเรียน.....

.....

.....

.....

เรื่อง เชิญไปทำสัญญา

เรียน .....

อ้างถึง ใบเสนอราคาลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามใบเสนอราคาที่อ้างถึง บริษัท/ห้างฯ .....ได้เสนอราคาจ้าง  
 .....โดยวิธีประกวดราคา  
 อิเล็กทรอนิกส์ ในราคา ..... บาท (.....) ความแข็งแรงแล้วนั้น  
 บัดนี้โรงเรียน ..... ได้พิจารณาคัดเลือกให้ท่านเป็นผู้รับจ้างดังกล่าว  
 ในราคา ..... บาท (.....) จึงขอให้ท่านไปทำสัญญา  
 ภายใน ๗ วัน\* นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ โดยให้นำหลักประกันสัญญาในวงเงินไม่น้อยกว่า.....บาท  
 (.....ตัวอักษร.....) ไปประกอบการทำสัญญาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และไปทำสัญญาภายในกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้น

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ฝ่ายธุรการ

โทร. ....

โทรสาร .....

## (ใช้ในระบบ e-GP ร่วมด้วย)

## แบบสัญญา

## สัญญาจ้างก่อสร้าง

สัญญาเลขที่.....(๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... เมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

ระหว่าง.....(๒).....โดย

.....(๓)..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”

ฝ่ายหนึ่ง กับ.....(๔ ก)..... ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติ

บุคคล ณ .....มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน

.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏ

ตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....ลงวันที่.....(๕) (และ

หนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนนทำสัญญานี้ (๖) (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความ

ว่า กับ.....(๔ ข).....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/

แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือ

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบทำสัญญานี้) ซึ่ง

ต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความต่อไปนี้

## ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน.....(๗)..... ณ

.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบทำสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการ

จ้างตามสัญญานี้

ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้าง

**ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา**

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

|                  |                                                                                                   |                        |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ๒.๑ ผนวก ๑ ..... | (แบบรูป).....                                                                                     | จำนวน.....(.....) หน้า |
| ๒.๒ ผนวก ๒ ..... | (รายการละเอียด).....                                                                              | จำนวน.....(.....) หน้า |
| ๒.๓ ผนวก ๓ ..... | (ใบแจ้งปริมาณงานและราคา).....                                                                     | จำนวน.....(.....) หน้า |
| ๒.๔ ผนวก ๔ ..... | (ใบเสนอราคา).....                                                                                 | จำนวน.....(.....) หน้า |
| 2.5 ผนวก 5.....  | (รายการมาตรฐานประกอบแบบก่อสร้าง) ....                                                             | จำนวน.....(.....) หน้า |
| 2.6 ผนวก 6 ..... | เงื่อนไข หลักเกณฑ์ ประเภทงานก่อสร้าง สูตรและวิธีการคำนวณ<br>ที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K). | จำนวน.....(.....) หน้า |
| 2.6 ผนวก 7       | ข้อกำหนดเพิ่มเติมการส่งเสริมการใช้วัสดุภายใน<br>ประเทศ                                            | จำนวน..( หนึ่ง ) หน้า  |
| ..... ฯลฯ.....   |                                                                                                   |                        |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

**ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....(๘).....เป็น  
จำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๙).....(.....) ของ  
ราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือค้ำประกันดังกล่าว จะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และการประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง ตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จ หรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไปไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหา หลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

#### ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘

(๑๓) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่โอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

#### ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือตกเป็นผู้ล้มละลายหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้าง

## ข้อ ๖ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างรายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด.....(๒๐)..... (.....) ปี .....(.....) เดือนนับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

## ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้รับอนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๒๑).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

## ข้อ ๘ การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมงานของผู้รับจ้าง ผู้แทนดังกล่าวจะต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งได้แจ้งแก่ผู้แทนเช่นนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้แทนตามข้อนี้จะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้แทนใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนตามวรรคหนึ่ง โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวผู้แทนนั้นโดยพลัน โดยไม่คิดค่าจ้างหรือราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้าง

**ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง**

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกค้าหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกค้าหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่าง แก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

**ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกค้า**

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกค้าที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกค้าดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกค้าดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกค้าของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกค้าทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกค้าหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงานผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

**ข้อ ๑๑ การตรวจงานจ้าง**

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษ เพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้น มีอำนาจเข้าไปตรวจการงานในโรงงานและสถานที่ก่อสร้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้น หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญานี้ข้อใดข้อหนึ่งไม่

**ข้อ ๑๒ แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน**

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจและทำความเข้าใจในแบบรูปและรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขยายอายุสัญญาไม่ได้

ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้าง

**ข้อ ๑๓ การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง**

ผู้รับจ้างตกลงว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษามีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

**ข้อ ๑๔ งานพิเศษและการแก้ไขงาน**

ผู้ว่าจ้างที่จะสั่งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ในเอกสารสัญญานี้ หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูปและข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใด ๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราค่าจ้างหรือราคาที่จะเพิ่มขึ้นหรือลดลง รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราค่าจ้างหรือราคาตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างไปก่อนเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่งานที่จ้าง

**ข้อ ๑๕ ค่าปรับ**

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๒๒).....บาท (.....) และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน (ถ้ามี) ในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๒๓).....บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๘ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ ที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

**ข้อ ๑๖ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา**

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างให้ผู้อื่นทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้ในการก่อสร้าง สิ่งที่สร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาที่จะเห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้ผู้รับจ้างก็ได้

ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้าง

**ข้อ ๑๗ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ เงินประกันผลงาน หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

**ข้อ ๑๘ การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย**

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทนหรือผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ให้สะอาด ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ ในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้าง และเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจากรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่างๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้เรียบร้อยเพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้การได้ทันที

**ข้อ ๑๙ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา**

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามกำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณีถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้าง

**(๒๔) ข้อ ๒๐ การใช้เรือไทย**

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำเข้าจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่ไม่มีเรือไทยหรือเป็นของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือการนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

**ข้อ ๒๑ มาตรฐานฝีมือช่าง**

ผู้รับจ้างตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่า ผู้รับจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง จาก ..... หรือผู้มีวุฒิปริญญา ปวช. ปวส. หรือ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ.....(.....) ของแต่ละสาขาช่างแต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

๒๑.๑ .....

๒๑.๒ .....

..... ฯลฯ.....

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนช่างทั้งหมดโดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่างและระดับช่าง พร้อมกับระบุรายชื่อช่างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีวุฒิปริญญาดังกล่าวในวรรคหนึ่ง นำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่างๆ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานก่อนเริ่มลงมือทำงานและพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ตลอดเวลาทำงานตามสัญญาของผู้รับจ้าง

ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้าง

ในสัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านแล้วเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

## วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างก่อสร้าง

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปีงบประมาณหนึ่ง ๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
  - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
  - ข. กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
- (๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐ เมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
  - (๑) เงินสด
  - (๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
  - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
  - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
  - (๕) พันธบัตรไทย
- (๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
  - (๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
  - (๑๑) อัตราร้อยละที่ระบุไว้ต่อไปนี้ อาจพิจารณาแก้ไขได้ตามความเหมาะสม
  - (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
  - (๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
  - (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
  - (๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
  - (๑๖) ในกรณีที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างเห็นเป็นการจำเป็นและสมควรจะหักค่าจ้างในแต่ละเดือน ไว้จำนวนทั้งหมดก็ได้
  - (๑๗) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
  - (๑๘) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
  - (๑๙) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๒๐) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้างก่อสร้าง

(๒๑) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๙ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๒๒) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๗ ให้กำหนดเป็นรายวันในอัตราระหว่างร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา โดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของพัสดุที่จ้าง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการใช้ที่ผู้รับจ้างจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา แต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

(๒๓) ถ้าต้องจ่ายค่าควบคุมงานวันละเท่าใด ให้เรียกค่าควบคุมงานจากผู้รับจ้างวันละเท่า่นั้น ตามจำนวนที่ล่วงเลยกำหนดสัญญาไป แต่สัญญาข้อนี้ไม่รวมถึงค่าควบคุมงานในกรณีที่ต่ออายุสัญญา

(๒๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

**(ใช้แนบท้ายสัญญาจ้างก่อสร้างทุกวิธี)**  
**เงื่อนไข หลักเกณฑ์ ประเภทงานก่อสร้าง สูตรและวิธีการคำนวณ**  
**ที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)**

.....

**ก. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์**

๑. สัญญาแบบปรับราคาได้นี้ ให้ใช้ทั้งในกรณีเพิ่ม หรือลดค่างานจากค่างานเดิมตามสัญญาเมื่อดัชนีราคา ซึ่งจัดทำขึ้นโดยกระทรวงพาณิชย์ มีการเปลี่ยนแปลงสูงขึ้นหรือลดลงจากเดิมขณะเมื่อวันเปิดซองประกวดราคา สำหรับกรณี ที่จัดจ้างโดยวิธีอื่นให้ใช้วันเปิดซองราคาแทน

๒. การขอเงินเพิ่มค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้นี้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องเรียกร้อง ภายในกำหนด ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย หากพ้นกำหนดนี้แล้วผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้อง เงินเพิ่มค่างานก่อสร้างจากผู้ว่าจ้างได้อีกต่อไป และในกรณี ที่ผู้ว่าจ้างจะต้องเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างที่เป็น คู่สัญญาเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้างโดยเร็ว หรือให้หักค่างานของงวดต่อไป หรือให้หักเงินจากหลักประกันสัญญาแล้วแต่กรณี

๓. การพิจารณาคำนวณเงินเพิ่มหรือลดและการจ่ายเงินเพิ่มหรือเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้างตามเงื่อนไขของ สัญญาแบบปรับราคาได้ ต้องได้รับการตรวจสอบและเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ และให้ถือการพิจารณาวินิจฉัยของ สำนักงบประมาณเป็นที่สิ้นสุด

**ข. ประเภทงานก่อสร้างและสูตรที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้**

๑. ในการพิจารณาเพิ่ม หรือลดราคาค่างานจ้างเหมาก่อสร้างให้คำนวณตามสูตรดังนี้

$$P = (PO) \times (K)$$

กำหนดให้

P = ราคาค่างานต่อหน่วยหรือราคาค่างานเป็นงวดที่จะต้องจ่ายให้ผู้รับจ้าง

PO = ราคาค่างานต่อหน่วยที่ผู้รับจ้างประมูลได้หรือราคาค่างานเป็นงวด ซึ่งระบุไว้ในสัญญาแล้วแต่กรณี

K = ESCALATION FACTOR ที่หักด้วย ๔% เมื่อต้องเพิ่มค่างาน หรือบวกเพิ่ม ๔% เมื่อต้องเรียกค่างาน คืน

๒. ประเภทงานก่อสร้าง และสูตรที่ใช้ในการคำนวณครั้งนี้ ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่แจ้งไว้ในรูปแบบและ รายการก่อสร้าง ดังนี้

รายการ ก่อสร้างอาคาร\*

ประเภทงาน อาคาร\*

$$*สูตร K = 0.25 + 0.15 It / Io + 0.10 Ct / Co + 0.40 Mt / Mo + 0.10 St / So$$

**ค. วิธีการคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้**

๑. การคำนวณค่า K จากสูตรตามลักษณะงานนั้น ๆ ให้ใช้ตัวเลขดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง ของกระทรวง พาณิชย์ โดยใช้ฐานของปี ๒๕๓๐ เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

๒. การคำนวณค่า K สำหรับกรณีที่มิงานก่อสร้างหลายประเภทรวมอยู่ในสัญญาเดียวกัน จะต้องแยกค่างาน ก่อสร้างแต่ละประเภทให้ชัดเจนตามลักษณะของงานนั้นและให้สอดคล้องกับสูตรที่ได้กำหนดไว้

ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้าง

\*ใช้สำหรับงานจ้างก่อสร้างประเภทอาคาร หากเป็นงานก่อสร้างประเภทอื่นเช่นการก่อสร้างเขื่อนต้องให้ปรับชื่อรายการและประเภทงาน

๓. การคำนวณหาค่า K กำหนดให้ใช้เลขทศนิยม ๓ ตำแหน่งทุกขั้นตอนโดยไม่มีการปัดเศษและกำหนดให้เลขสัมพัทธ์ (เปรียบเทียบ) ให้เป็นผลสำเร็จก่อนแล้วจึงนำผลลัพธ์ไปคูณกับตัวเลขคงที่หน้าเลขสัมพัทธ์นั้น

๔. ให้พิจารณาเงินเพิ่มหรือลดราคาค่างาน จากราคาที่ผู้รับจ้างทำสัญญาตกลงกับผู้ว่าจ้างเมื่อค่า K ตามสูตรสำหรับงานก่อสร้างนั้น ๆ ในเดือนที่ส่งมอบงานมีค่าเปลี่ยนแปลงไปจากค่า K เดือนเปิดของราคามากกว่า ๔% ขึ้นไป โดยนำเฉพาะส่วนที่เกิน ๔% มาคำนวณปรับเพิ่มหรือลดค่างานแล้วแต่กรณี (โดยไม่คิด ๔% แรกให้)

๕. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการก่อสร้างให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาในสัญญา โดยเป็นความผิดของผู้รับจ้างค่า K ตามสูตรต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ในการคำนวณค่างานให้ใช้ค่า K ของเดือนสุดท้ายตามอายุสัญญาหรือค่า K ของเดือนที่ส่งมอบงานจริงแล้วแต่ว่าราคาค่า K ตัวใดจะมีค่าน้อยกว่า

๖. การจ่ายเงินแต่ละงวดให้จ่ายค่าจ้างงานที่ผู้รับจ้างทำได้แต่ละงวด ตามสัญญาไปก่อน ส่วนค่างานเพิ่มหรือ ค่างานลดลงซึ่งจะคำนวณได้ต่อเมื่อทราบดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง ซึ่งนำมาคำนวณหาค่า K ของเดือนที่ส่งมอบงานนั้น ๆ เป็นที่แน่นอนแล้ว เมื่อคำนวณเงินเพิ่มได้ให้ขอทำความตกลงเรื่องการเงินกับสำนักประมาณ

#### ดัชนีราคาที่ใช้คำนวณตามสูตรที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้จัดทำขึ้นโดยกระทรวงพาณิชย์

|      |   |                                                                            |
|------|---|----------------------------------------------------------------------------|
| K    | = | ESCALATION FACTOR                                                          |
| It   | = | ดัชนีราคาผู้บริโภคทั่วไปของประเทศในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด                  |
| Io   | = | ดัชนีราคาผู้บริโภคทั่วไปของประเทศในเดือนที่เปิดของประกวดราคา               |
| Ct   | = | ดัชนีราคาซีเมนต์ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด                                   |
| Co   | = | ดัชนีราคาซีเมนต์ในเดือนที่เปิดของประกวดราคา                                |
| Mt   | = | ดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง (ไม่รวมเหล็กและซีเมนต์) ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด    |
| Mo   | = | ดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง (ไม่รวมเหล็กและซีเมนต์) ในเดือนที่เปิดของประกวดราคา |
| St   | = | ดัชนีราคาเหล็กในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด                                     |
| So   | = | ดัชนีราคาเหล็กในเดือนที่เปิดของประกวดราคา                                  |
| Gt   | = | ดัชนีราคาเหล็กแผ่นเรียบที่ผลิตในประเทศในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด             |
| Go   | = | ดัชนีราคาเหล็กแผ่นเรียบที่ผลิตในประเทศในเดือนที่เปิดของประกวดราคา          |
| At   | = | ดัชนีราคาแอสฟัลท์ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด                                  |
| Ao   | = | ดัชนีราคาแอสฟัลท์ในเดือนที่เปิดของประกวดราคา                               |
| Et   | = | ดัชนีราคาเครื่องจักรกลและบริภัณฑ์ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด                  |
| Eo   | = | ดัชนีราคาเครื่องจักรกลและบริภัณฑ์ในเดือนที่เปิดของประกวดราคา               |
| Ft   | = | ดัชนีราคาน้ำมันดีเซลหมุนเร็วในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด                       |
| Fo   | = | ดัชนีราคาน้ำมันดีเซลหมุนเร็วในเดือนที่เปิดของประกวดราคา                    |
| ACt  | = | ดัชนีราคาท่อซีเมนต์ใยหินในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด                           |
| Aco  | = | ดัชนีราคาท่อซีเมนต์ใยหินในเดือนที่เปิดของประกวดราคา                        |
| PVCT | = | ดัชนีราคาท่อ PVC ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด                                  |
| PVCO | = | ดัชนีราคาท่อ PVC ในเดือนที่เปิดของประกวดราคา                               |
| GIPT | = | ดัชนีราคาท่อเหล็กอบสังกะสีในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด                         |

ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้าง

- GIPO = ดัชนีราคาท่อเหล็กอบสังกะสีในเดือนที่เปิดซองประกวดราคา
- Pet = ดัชนีราคาท่อ HYDENSITY POLYETHYLENE ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด
- Peo = ดัชนีราคาท่อ HYDENSITY POLYETHYLENE ในเดือนที่เปิดซองประกวดราคา
- Wt = ดัชนีราคาสายไฟฟ้าในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด
- Wo = ดัชนีราคาสายไฟฟ้าในเดือนที่เปิดซองประกวดราคา

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

**ข้อกำหนดเพิ่มเติมแนบท้ายเอกสารสัญญาจ้างก่อสร้าง**

สัญญาเลขที่...../๒๕๖.. ลงวันที่.....

(ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

ประกอบหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑มกราคม ๒๕๖๕

-----

**การส่งเสริมการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ**

(๑) ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้าง เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา และส่งแผนการใช้พัสดุให้โรงเรียนภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

(๒) ผู้รับจ้างต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา หากการใช้เหล็กหรือเหล็กกล้าแล้ว ยังไม่ครบร้อยละของมูลค่าที่กำหนดให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ ให้ผู้รับจ้างใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศประเภทอื่นเพื่อให้ครบร้อยละ ๖๐ และส่งแผนการใช้เหล็กให้โรงเรียนภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้พยาน

(.....)

**ตัวอย่างหนังสือผู้รับจ้างส่งแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ  
แผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ**

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ที่....<br>วันที่..... | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี .....<br>บริษัท / ห้าง.....<br>ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร.....ชั้น.....หมู่บ้าน.....<br>เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....<br>ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....<br>รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร..... |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

เรื่อง ขอส่งแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

อ้างถึง สัญญาจ้างก่อสร้าง เลขที่...../..... ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย **แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ**

ตามสัญญาที่อ้างถึง บริษัท/ห้าง.....ได้ทำสัญญารับจ้างก่อสร้าง.....

.....กับโรงเรียน.....วงเงินค่าก่อสร้าง.....บาท

(.....) กำหนดแล้วเสร็จภายใน.....วัน และตามเงื่อนไขสัญญากำหนดให้ส่งแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศภายใน ๖๐ วันแต่วันลงนามในสัญญา นั้น

บริษัท/ห้าง..... ขอส่งแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตราร้านค้า (ถ้ามี)

(เอกสารฉบับนี้ผู้รับจ้าง เป็นผู้จัดทำเสนอต่อผู้ว่าจ้าง (โรงเรียน)  
เอกสารที่ต้องมากับหนังสือฉบับนี้ .แผนการใช้พัสดุ....(ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยของหนังสือ)

ผนวก ๑

ตารางรายงานการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ (ก่อสร้าง).....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

| ลำดับ             | รายการ | หน่วย | ปริมาณ | ราคาต่อหน่วย<br>(บาท) | เป็นเงิน<br>(รวม) | วัสดุใน<br>ประเทศ | วัสดุ<br>ต่างประเทศ |
|-------------------|--------|-------|--------|-----------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| ๑                 |        |       |        |                       |                   |                   |                     |
| ๒                 |        |       |        |                       |                   |                   |                     |
| ๓                 |        |       |        |                       |                   |                   |                     |
| ๔                 |        |       |        |                       |                   |                   |                     |
| ๕                 |        |       |        |                       |                   |                   |                     |
| รวม               |        |       |        |                       |                   |                   |                     |
| อัตรา<br>(ร้อยละ) |        |       |        |                       | ๑๐๐               |                   |                     |

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง  
(.....)

ผนวก ๒

ตารางรายงานการจัดทำแผนการใช้หลักที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ (ก่อสร้าง).....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ปริมาณหลักทั้งโครงการ XXX (ตัน)

| ลำดับ             | รายการ | หน่วย | ปริมาณ | วัสดุในประเทศ | วัสดุต่างประเทศ |
|-------------------|--------|-------|--------|---------------|-----------------|
| ๑                 |        |       |        |               |                 |
| ๒                 |        |       |        |               |                 |
| ๓                 |        |       |        |               |                 |
| ๔                 |        |       |        |               |                 |
| ๕                 |        |       |        |               |                 |
| รวม               |        |       |        |               |                 |
| อัตรา<br>(ร้อยละ) |        |       |        |               |                 |

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง  
(.....)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น.

ที่ .....

วันที่ .....

เรื่อง การส่งมอบงานตามงวดงาน

เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุฯ (นาย/นาง/น.ส. ....)

ด้วย (บริษัท/ห้างฯร้าน) ..... ได้ส่งมอบงาน (ก่อสร้าง/จ้าง)

..... งวดที่ ..... ตามสัญญาจ้าง เลขที่ ...../.....

ลงวันที่ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดกำหนด วัน เวลา และสถานที่ เพื่อตรวจรับงานจ้างก่อสร้างต่อไป

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....)

...../...../.....

นัดคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างในวันที่ ..... เวลา ..... น.

พร้อมกันที่บริเวณก่อสร้าง

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ

(.....)

...../...../.....

ทราบ

..... กรรมการ

(.....)

..... กรรมการ

(.....)

ใบตรวจการจ้างและรับรองผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง  
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๖ (๖)

เขียนที่โรงเรียน.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน .....

ตามที่โรงเรียน..... อนุมัติให้จ้าง (บริษัท/ห้างฯ) ..... เป็นผู้รับจ้าง  
ก่อสร้าง ..... ในราคา..... บาท (.....)  
ตามสัญญาจ้างเลขที่.....ลงวันที่..... กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่..... นั้น  
บัดนี้ (บริษัท/ห้างฯ) ..... ได้ส่งมอบงานงวดที่ ..... ตามหนังสือส่งมอบงานเลขที่  
.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....และผู้ควบคุมงานได้รับรองว่าผู้รับจ้างได้ทำงานงวดที่.....  
การจ้างตามสัญญานี้ได้มีการอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายการ แก้ไข เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานคือ  
.....  
.....

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างได้พร้อมกันตรวจรับงานก่อสร้างเมื่อวันที่.....เดือน.....  
พ.ศ. .... ปรากฏว่างานแล้วเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญางวดที่..... ทุกประการตั้งแต่วันที่ .....  
เดือน..... พ.ศ. ....

จึงขอเรียนเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อโปรดทราบผลการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และเห็นสมควรเบิก  
จ่ายเงินให้ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๖ (๖)

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(.....)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

เพื่อโปรดทราบรายงานการตรวจรับพัสดุ การจ้าง..... คณะกรรมการฯได้ดำเนินการ  
ตรวจรับพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่รายงานเสนอ

(.....)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง รายงานการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ  
ตามสัญญา เลขที่...../..... ลงวันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามสัญญาเลขที่...../..... ลงวันที่..... โรงเรียน.....

ว่าจ้างบริษัท/ห้าง..... ทำงานก่อสร้าง.....

วงเงินค่าก่อสร้าง.....บาท กำหนดแล้วเสร็จภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา และเงื่อนไขเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก 7 กำหนดว่า “ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา และผู้รับจ้างต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา” ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้รับทราบแล้วเมื่อวันที่.....และเมื่อดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จให้รายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศดังกล่าว นั้น

บัดนี้ บริษัท/ห้าง.....ได้ดำเนินการตามสัญญาและส่งมอบงานงวดสุดท้ายเมื่อวันที่.....และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....จึงขอรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 ผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ สรุปได้ดังนี้

☐ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

1. ร้อยละ 60 พสดุทั่วไป (มูลค่า)
2. ร้อยละ 90 (ปริมาณ)

☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

-2-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(.....)

ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(.....)

ทราบ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน .....

## ผนวก ๓

## ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ

รายการพัสดุทั้งโครงการ ..... รายการ

มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ ..... บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

| รายการ                          | จำนวนเงิน (บาท) | อัตรา (ร้อยละ) |
|---------------------------------|-----------------|----------------|
| มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ   |                 |                |
| มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ |                 |                |

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ ..... ตัน      มูลค่าหลักทั้งโครงการ ..... บาท

| รายการ                          | หน่วย | จำนวน | อัตรา (ร้อยละ) |
|---------------------------------|-------|-------|----------------|
| ปริมาณการใช้หลัก                | ตัน   | ตัน   |                |
| มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ |       |       |                |

สรุป

☐ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ร้อยละ ๖๐ พสดุทั่วไป (มูลค่า)

๒. ร้อยละ ๙๐ หลัก (ปริมาณ)

☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๓ เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

.....

.....

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(.....)

ภาพถ่าย (ตามรายละเอียดของงวดงาน งวดเงิน)  
( อย่างน้อย ๔ ภาพ) (ภาพสี)

ขอรับรองว่าเป็นภาพถ่ายงานก่อสร้าง.....โรงเรียน.....จริง

ลงชื่อ

ประธานกรรมการ (ตรวจรับ)

ลงชื่อ

กรรมการ

ลงชื่อ

กรรมการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น  
ที่ ..... วันที่...

เรื่อง ทราบผลการตรวจรับพัสดุ และขออนุมัติเบิกเงิน

เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ฝ่ายพัสดุ ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่ โรงเรียน.....  
ได้จ้าง..... กับบริษัท/ห้าง/.....  
เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว  
ตามสัญญาจ้าง เลขที่ ...../.....ลงวันที่ ..... นั้น

คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับของถูกต้องแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่(พัสดุ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่(พัสดุ)

### ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงิน

ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วมีเอกสารครบถ้วน และมีเงินงบประมาณ ปี ..... งบประมาณที่ได้รับจัดสรร  
จำนวน ..... บาท จำนวนเงินที่ขอเบิก ..... บาท หักคืนค่าเพิ่ม ..... บาท  
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ..... บาท หักภาษี ณ ที่จ่าย ..... บาท ค่าปรับ..... บาท  
จำนวนเงินจ่ายจริง ..... บาท (.....)

เห็นควร อนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน ..... บาท (จำนวนเงินที่ขอเบิก)  
บริษัท/ห้าง /ร้าน.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงินฯ

ทราบ ( / ) เห็นชอบ

( / ) อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

การคิดภาษีมูลค่าเพิ่ม (กรณี บริษัท/ห้าง/ ร้านมีการเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือ ใบ ภพ ๒๐ )

จำนวนเงินงบประมาณตั้ง คุณ ด้วย ๗ ทารด้วย ๑๐๗ = จำนวนเงินที่เป็นมูลค่าเพิ่ม

กรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่ทันภายในกำหนดสัญญา (เอกสารเพิ่มเติม)



ที่...../.....

โรงเรียน.....

.....

.....

.....

เรื่อง แจ้งการเรียกค่าปรับ\*

เรียน .....(กรรมการผู้จัดการบริษัท/ห้างหุ้นส่วนผู้จัดการหุ้นส่วนจำกัด/เจ้าของสถานการค้า).....

อ้างถึง สัญญาจ้าง/เลขที่ ...../..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียน ..... ได้ว่าจ้าง (บริษัท/ห้างฯ/ร้าน) ..... ให้ทำการ ..... ในราคา ..... บาท (.....) นับแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดวันแล้วเสร็จตามสัญญาเป็นต้นไป จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จบริบูรณ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน .....

ฝ่าย/งาน.....

โทร. ....

โทรสาร .....

\* ให้แจ้งผู้รับจ้าง หลังจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานในสัญญา โดยเร็ว\*



ที่...../.....

โรงเรียน.....

.....

.....

.....

เรื่อง แจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ

เรียน .....

อ้างถึง สัญญาจ้าง/เลขที่ ...../..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียน ..... ได้ทำสัญญา (บริษัท/ห้างฯ/ร้าน) ..... ให้ทำการ ..... ในราคา ..... บาท (.....) กำหนดให้ทำงานแล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ความแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ (บริษัท/ห้าง/ร้าน) ..... ได้ทำงานล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จบริบูรณ์ตามสัญญาจ้าง เป็นเวลา ..... วัน โรงเรียน ..... จึงขอสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับตามสัญญาจ้างเป็นรายวัน วันละ..... บาท (.....) นับแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดวันแล้วเสร็จตามสัญญาจ้างเป็นต้นไปจนถึงวันที่งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ รวมเป็นเงินค่าปรับทั้งสิ้น..... บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโรงเรียนขอสงวนสิทธิในการเรียกค่าปรับตามจำนวนดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน .....

ฝ่าย/งาน.....

โทร. ....

โทรสาร .....

\* ให้แจ้งผู้รับจ้าง หลังจากวันที่ผู้รับจ้าง ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับแล้ว\*